

CIRCULAR EXTERNA

1510-16.02-015

FECHA: Villavicencio, Junio 14 de 2011.

PARA: RECTORES INSTITUCIONES EDUCATIVAS
OFICIALES DE VILLAVICENCIO

ASUNTO: CRONOGRAMA RECEPCION NOVEDADES PARA NOMINA


Respetuosamente me permito recordarles el cronograma de recibo de novedades y requerimientos de nómina, con el fin de evitar traumatismos en el proceso de la misma, así:

Según los Decretos 1027 y 1055 de abril 04 de 2011, en sus Artículos 10 y 16: PAGO DE HORAS EXTRAS "para efectos de pago, el rector o el director rural del establecimiento educativo, deberá reportar a la Secretaría de Educación de la entidad territorial certificada, en los primeros cinco (5) días del mes siguiente, las horas extras efectivamente laboradas".

La radicación de novedades debe ser dentro de los primeros diez (10) días hábiles, (excepto por caso fortuito y/o por necesidad primaria) las siguientes:

- Solicitud de vacaciones
- Solicitud de licencias no remuneradas
- Solicitud de traslados
- Solicitud de comisiones no remuneradas
- Renuncias
- Reclamos por inconsistencias en los ingresos o deducciones

Cordialmente,


NELLY SUESCUN DE CERINZA
Directora Administrativa y Financiera (E)

Anexos: Cronograma (3 folios).

CRONOGRAMA DE NOMINA 2011

OCTUBRE DE 2011

S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

NOVIEMBRE DE 2011

M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE DE 2011

J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	M	J	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Aprobado Shirley Marcela Alfonso

Elaborado Maria del Pilar Hurtado C.